

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 155 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
Приказом заведующего МОУ
Детского сада № 155
от 05.06.2015г. №72
Заведующий МОУ д/с № 155:
Гудзь Л.А.



Утверждено
на заседании Совета
МОУ Детского сада № 155
протокол № 2 от 05.06.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
МОУ Детского сада № 155

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Порядок формирования Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят руководители структурных подразделений и по одному педагогическому работнику от каждого структурного подразделения Учреждения. На его заседания могут приглашаться и другие работники Учреждения в зависимости от обсуждаемых вопросов.

2.2. Заведующий Учреждением является членом педагогического совета по должности и является председателем педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета.

Для осуществления своих задач педагогический совет под председательством заведующего Учреждением:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в Учреждении;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- утверждает анализ деятельности Учреждения за прошедший период;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения на награждение.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

2.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители воспитанников, представители учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием и реализуются приказами заведующей.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Документация Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Протоколы о переводе детей в другую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумерована постранично, прошнурована, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Положение разработано _____ Л.А. Гудзь.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ